

Ekonomicko správní činnosti

- vedení podvojného účetnictví,
- vypracování daňového přiznání,
- podání daňového přiznání,
- vedení evidence nájemníků a podnájemníků bytových prostor, uživatelů nebytových prostor, provozních jednotek a pozemků,
- předpisy nájemného v souladu s prováděcími předpisy a pokyny vlastníka, kontrola úhrad,
- předpis služeb spojených s užíváním společných prostor,
- změny předpisů nájemného a služeb v souvislosti se změnami vyplývajícími s užíváním jednotek,
- změny předpisu nájemného a služeb v souvislosti se změnami prováděcích předpisů,
- výběr úhrad na samostatný bankovní účet vlastníka nemovitosti ve prospěch vlastníka,
- kontrola úhrad nájemného, služeb, příspěvků do jednotlivých fondů dle účetní osnovy,
- upomínání pohledávky u dlužníka, smluvního zajištění právního vymáhání pohledávky
- provádění vyúčtování služeb spojených s užíváním jednotek a společných částí dle platných prováděcích předpisů (1x ročně),
- předkládání vyúčtování nákladů spojených s provozem nemovitosti (1x ročně),
- zpracování ročního nebo mimořádného daňového přiznání k dani z příjmu z nemovitostí,
- zpracování řádného či opravného daňového přiznání k dani z nemovitosti,
- opětovné přepočty nájemného a služeb v návaznosti na změny prováděcích předpisů,
- zajištění poradenství a realizace v oblasti financování revitalizací, rekonstrukcí a oprav,
- zajištění úvěrových a hypotečních půjček.

Pojišťovací služby

- sjednávání a případné uzavírání pojistných smluv ke spravovaným nemovitostem včetně zastupování vlastníka při likvidaci pojistných událostí,
- sjednávání a případné uzavírání pojištění majetků, fyzických osob, podnikatelů a motorových vozidel.

Služby spojené s koupí, prodejem a pronájmem nemovitostí